

УТВЪРЖДАВАМ:

Сузана Говедарска

с Заповед №1828-003/15.09.2017г.

Годишен план



за дейността на ДЕТСКА ГРАДИНА-„ДЕЛФИНЧЕ” за учебната 2017/2018 г.

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година.

1. Анализ на обхвата на децата:

Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка

През предходната учебна 2016-2017г. Бяха обхванати всички 26 деца подлежащи на задължителна подготовка в Пг-бгод. През април месец по семейни причини постъпи от друга ДГ в страната само едно дете. **27 деца** получиха Удостоверения за завършена подготвителна група. Пг-5 годишни се обучаваха **26 деца**.

Неподлежащи на задължителна предучилищна подготовка

Неподлежащи на задължителна подготовка **61** деца.
Ясла-**19** деца.

2. Анализ на процеса на обучение на децата:

Съобразно приобщаване към европейските тенденции на ПУВ и Образование екипът на ДГ „ДЕЛФИНЧЕ”-гр.Св. Влас успешно се справя със сложната задача да планира и осъществява качествен творчески процес за осигуряване на възможности за постигане на ДОС за ПУО и подготовката за активно- творчески процес за развитие на детето.

Екипът актуализира педагогическата си компетентност и се стреми да отговаря на динамичните потребности на децата, семейството и обществото.

Педагогическият екип работеше за интегриране на образователни стратегии и иновационни практики за хуманизация и хармоничност на педагогическото взаимодействие, осигуряващо на детето право на избор и самоутвърждаване.

Въвеждахме постепенно и трудо всички новости свързани със ЗПУО и подлежащите към него нормативни актове.

3. Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:

Постиганията на децата, по всички образователни направления се реализираха в **игрова среда** и чрез прецизен подбор на педагогически ситуации. Развиваха се и техните физически качества, както и чувството за ритъм и любов към музиката. Уверено можем да

заявим, че децата от ПГ-бг. Група на **97.8%** постигнаха отлични резултати в образователния процес и напуснаха детска градина с готовност за първи клас:

С изградено ЖЕЛАНИЕ ДА ОТИДАТ В УЧИЛИЩЕ.

Социално развитие: Общителни, неагресивни, лесно се адаптират към нова обстановка (на гости, при пътуване);

Умения за организация: изпълняват задачи по образец, довеждат работата до края, забелязват допуснатите неточности и грешки;

Умения да действат по правила и да контролират своите действия!

Общо развитие: имат елементарен запас знания за окръжаващия свят, за себе си, откриват сходство и различия в предметите, умеят да правят изводи;

Развитие на вниманието и паметта: могат да концентрират вниманието си 10-15 минути, да запомнят 10 различни думи или четиристишие след три-четири повтаряния;

Ниво на развитие на речта. един от най-важните критерии за готовност за училище.

Речево развитие: произнасят ясно всички звукове, построяват правилно изреченията си, могат да съставят разказ по картинки; Добро ниво на развитие на фонематичния слух.

Достатъчно развита фината моторика и зрително – моторната координация. Изрязват много добре с ножица.

Умеят да изпълняват логически операции - установяване на причинно-следствени връзки, отделяне на важното от второстепенното.

Двигателна култура: ДОБРА/ умее да бяга, да скача, да прави завъртания, манипулира с малки предмети, може да чертае вертикални и хоризонтални линии, кръг, квадрат; /

Зрително-пространствено възприятие: ДОБРО /способно е да прерисува фигури, букви, цифри, да различава тяхното положение в пространството (горе-долу, ляво-дясно); /

Личностно развитие: ОТЛИЧНО /детето има желание да се учи, стреми се да направи нещо добро – похвално, активно се интересува от новото, разбира кое е добро и кое е лошо;

Здравословен статус: МНОГО ДОБРО /боледуват от простудни заболявания не повече от 3-4 пъти в годината, няма хронични заболявания и психични отклонени./

ОБОБЩЕНО за децата- придобита съвкупност от компетентности характерни за ПУ възраст- знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване към училищното образование.

2. Анализ на педагогическия състав:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V

1	Директор	1	1					1	
2	Зам. директор	1	1					1	
3	Гл.учител	1	1			1			
4	Ст.учител	1		1					1
5	Учител	6	3	2	1				3
6	Учител музика	1	1						
	ОБЩО	11	7	3	1		1	2	4

 *Ефективност на разпределението на непедagogическия персонал:*

Непедagogическият персонал е разпределен, като във всяка група има по един помощник-възпитател. **В първа възр.гр. Помощник възпитателят е с висше магистър** – български език. Готвач и помощник готвач, перач и огняр-поддръжка. Общо 11 човека с домакина.

Медицински сестри: 3 човека. ВСИЧКО за ДГ- 25 човека.

3. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:

<i>в детската градина</i>	<i>извън детската градина</i>	<i>резултати</i>
 брой участници 10+3мед. сестри	 брой участници 6 директор и учители	 13 човека Общо 8 различни теми Сертификати за участниците в извън институционалните квалификации 4 учители защита ВПКС

4. Резултати от участие в конкурси и състезания:

 *за деца*

Конкурс за рисунка-общински „Аз обичам Черно море” – 3 наградени деца.

 *за учители*

НЯМА

5. Анализ на материално-дидактичната и техническа база:

Материалната база е отлична:

ОСИГУРЕНА СРЕДА ЗА УЧЕНЕ ЧРЕЗ ИГРА!

Всяка група разполага с мултимедия, интерактивна дъска. Изграден е в ДГ библиотечен кърт- „Поход на книгите”. Разполагаме отделно с Физкултурен салон и Музикален салон. Локални парно и кухня.

6. Участие в национални и европейски програми и проекти:

НЕПЛАНУВАНИ. Нямаме участие.

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година.

1. Мисия на детската градина:

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно - образователна дейност в детското заведение осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание и обучение.

2. Визия на детската градина:

В общественото пространство детското заведение да се утвърди като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социо-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество и съмишленик и партньор на деца, родители и учители:

-**Осигуряваща** условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 1 до 7 годишна възраст.

-**Съдействаща** за личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно-образователен процес в педагогическото взаимодействие

-**Гарантираща** постоянен конструктивен диалог, доверие и подкрепа на родителите в името на децата и за децата.

3. Цели и задачи:

Цели:

*Опазване физическото и психическото здраве при възпитанието, социализирането, обучението и отглеждането на децата.

*Осигуряване на социално – педагогически условия за творческо провеждане на образователно-възпитателната работа, задоволяваща потребностите и **ЦЯЛОСТНОТО** индивидуално развитие на децата, съобразена с възрастовите им особености и **формираща СЪВКУПНОСТ ОТ КОМПЕТЕНТНОСТИ** - знания, умения и отношения, съобразно държавните образователни стандарти, **НЕОБХОДИМИ ЗА УСПЕШНОТО ПРЕМИНАВАНЕ НА ДЕТЕТО КЪМ УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.**

Основни задачи:

1. Интегриране на образователни стратегии и иновационни практики за хуманизация и хармоничност на педагогическото взаимодействие, осигуряващо на детето право на избор и самоутвърждаване.

2. Разширяване сферата на съвместна дейност между детската градина и семейството за изграждане на поведенческа култура у децата и емоционалната им интелигентност.

3. Утвърждаване на демократичен стил на управление на детското заведение за стимулиране на творческа атмосфера в колектива.

4. Творческо приложение на всичко ценно постигнато от психолого-педагогическата теория и практика, като условие за повишаване компетентността на педагогическите кадри за качествена подготовка на децата за училище.

5. Структуриране на съвременна пространствено-предметна среда, осигуряваща на децата чувство за увереност, сигурност и себеутвърждаване. Създаване на умения за прилагане на наученото в реални ситуации от живота.

4. Приоритети на детската градина за учебната година:

Чрез правилно планиране и управление на дейностите от страна на време и пространство да се работи за постигане на оптимални резултати.

Аспекти:

Педагогическата работа ще бъде насочена към:

1. Утвърждаване на хуманна педагогика.

Равен достъп и качествено възпитание и образование, насочено към универсалните човешки ценности – демокрация, хуманизъм, толерантност, зачитане на етническите и религиозни различия, свобода, истина, независимост, индивидуалност.

2. Изграждане у детето на умения –

за активно и позитивно поведение и отношение към заобикалящия го свят. **ЕМОЦИОНАЛНА ИНТЕЛИГЕНТНОСТ.**

3. Любов и толерантност в отношенията Учител-дете, помощ. – възпитател- дете.

ГЛАВНА ценност е **ДЕТЕТО**, и всяка наша идея за бъдещето ни развитие е осмислена през призмата на тази ценност.

4. Планиране на работата с родителите .

Педагогическо взаимодействие семейство – детска градина. Формиране на умения за изграждане на **ПОЗИТИВНИ НАГЛАСИ И ДОВЕРИЕ КЪМ ДГ.**

- Открити практики.
- Издаване на месечен бюлетин и годишник на ДГ.
- Образование на родителите с организиране на тренинги и приобщаването им към участие в живота на децата в ДГ.
- **НАША ЗАДАЧА** е непрекъснатото актуализиране съдържанието, формите, методите и средствата за работа с родителите с оглед културно-етническата им принадлежност и образователен ценз.
- **Насочване на родителската общност** към нов тип взаимоотношения между педагози-родители-деца :

ПАРТНЬОРСТВО

РАЗБИРАТЕЛСТВО

ЕТНИЧЕСКА ТЪРПИМОСТ

ТОЛЕРАНТНОСТ

ДОВЕРИЕ

УВАЖЕНИЕ

Акценти:

1. Поддържане висока професионална компетентност на екипа.

2. Съобразяване на индивидуалната и групова работа на екипа с динамиката на детските колективи.

3. Укрепване здравето на децата и тяхната безопасност.

4. Екология-Здравно възпитание и поведение на пътя, също и при бедствия, аварии и катастрофи./БАК/

5. Работа по проблемите на детската реч-диагностика, оценяване и развитие на българския език в ранна възраст.

6. Интегриране на деца със специфични образователни потребности.

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи.

III. 1. Организационно-педагогически и методически дейности

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Прием и обхват на децата.				
Прием на 1 група	Н.Славова М.Николова Д. Вълчева	15.09.2017г. До 15.10.17г.	Да постъпят всички подали декларация за постъпване и прием.	Въвеждане в админ-С Списъчен състав на децата в дневниците на групите.
Прием ясла	Р.Раденкова Д.Данева С.Тодорова Г.Тодорова	01.09.2017г. До 15.10.2017г.	Да постъпят всички подали заявления и декларации за прием.	Въвеждане в админ-С. Списъчен състав на децата в дневниците на групите.
Социализиране и адаптиране на децата в детската общност.				
Прием на 1 група	Н.Славова М.Николова	15.10.2017г.	90%- 100% адаптирани деца	Доклад от учителите на групата
Прием ясла	Р.Раденкова Д.Данева С.Тодорова Г.Тодорова	15.10.2017г.	90%- 100% адаптирани деца	Доклад от мед. сестри на групата под ръководството на гл. учител
Организация на педагогическото взаимодействие.				
Основни форми	Всички учители	През учебното време	ЧРЕЗ ИГРА Постингати цели и задачи.	Констативни протоколи на директора от частична проверка
Допълнителни форми	Всички учители	През учебното време	ЧРЕЗ ИГРА Постингати цели и задачи.	Констативни протоколи на директора от частична проверка
Подготовка на децата за училище.				
Входно ниво Пг-бгод.	С. Кръстева Д. Велкова	15.10.2017г.	Реално отчитане данните за децата	Доклад
Изходно ниво Пг-бгод.	С. Кръстева Д. Велкова	15.05.2017г.	Отлични постижения в готовността за училище. Реално отчитане данните за децата.	Доклад
Организация на материално –дидактичната среда.				
Иновации и технологии	Всички учители	През учебното време	Креативност и естетика	Снимков материал

<i>Здраве и профилактика на заболяемостта на децата.</i>				
ФИЛТЪР	<i>Старша мед.сестра</i>	<i>постоянен</i>	<i>Ниска заболяемост на всички в ДГ.</i>	<i>Бележки от лекари</i>
План за работа на ст.мед.сестра с включени здравни теми и мероприятия.	<i>Старша мед.сестра Зам.дир.</i>	<i>През учебното време</i>	<i>Отлична здравна култура.</i>	<i>Доклад за дейността на ст. мед. сестра</i>
<i>Педагогически съвет</i>				
Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
*Заповед, секретар на ПС; *Обсъждане готовността на групите за започване на учебната година; *Обсъждане и приемане на Годишен план за дейността на ДГ за учебната 2017/2018г.; *Обсъждане и приемане на Правилника за дейността на ДГ. *Обсъждане и приемане на Програма за ГЕЗИО/ДОС/ към Стратегия и Програмна система на ДГ; *Утвърждаване на дневен режим и седмично разпределение по групи; * Приемане план за квалификационната дейност *Запознаване с Плана за контролната дейност на Директора. *Избор на функционално-спомогателна структура на ДГ-Методически обединения и постоянни комисии; *Насоки за организиране на възпитателно-образователния процес,съгласно ДОС, избор на учебни помагала за 1 и 2 възрастови групи; *Определяне дейностите извън ДОС /допълнителни педагогически услуги, /според желанията и предпочитанията на деца и родители/. *Приемане плана за	Директор ПС Зам.дир.	19.09.2017г.	Успешен и ползотворен старт на учебната 2017-2018г.	Решения на ПС в книгата за решения и Протокол от ПС.

работа на мед. сестра в част работа с родители и деца. *Празничен календар. *Организационни.					
<u>2. Приемане плановете за работа на постоянните комисии;</u> *Разглеждане и отчитане резултатите от входното ниво по групи; *Приемане на индивидуални програми за обучение и развитие на децата със СОП; *Приемане план за работа с родителите по групи;	Директор ПС Зам.дир.	10.2017г.			Решения на ПС в книгата за решения и Протокол от ПС.
3.Отчет за изпълнение плановете на постоянните комисии през първото полугодие на учебната 2016/2017г.; *Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за началото на следващата учебна година; *Избор на ИЗДАТЕЛСТВО за учебните помагала по които ще работи ДГ от новата учебна година / 2017 -2018г./ * Приемане план за организиране мероприятия по БДП;за 04.2017г.	Директор ПС Зам.дир.	01.2017г.			Решения на ПС в книгата за решения и Протокол от ПС.
4. Обсъждане резултатите от извършения педагогически контрол. *Номинации и ИЗБОР НА УЧИТЕЛ НА ГОДИНАТА.	Директор ПС	04.2018г.			Решения на ПС в книгата за решения и Протокол от ПС.
5. *Отчет на председателите на МО, комисииите. *Доклад-анализ за дейността по групи за изтеклата учебна година-обобщена информация от учителките; *Обсъждане резултатите от проведените диагностични процедури на изходно ниво по групи. *Приемане План за лятана	Директор ПС Зам.дир.	05.2018г.	Професионализъм и качество. Изпълнени цел и задачи.		Решения на ПС в книгата за решения и Протокол от ПС.
	учителите				

рапорта по допълнителни дейности с децата и родителите *Приемане Планове за лятна работа на учителите. 6.Доклад-анализ за резултатите от изпълнението на Годишния план за дейността на ДГ; * Организационни.	Зам.дир. учителите Зам.дир. Директор Зам.дир.	06.2018г.		Решения на ПС в книгата за решения и Протокол от ПС.
--	--	-----------	--	---

III. 2. Административни дейности

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Общо събрание Отчет бюджет 3-то3-римесечие на ДГ.	Директор	09.2017г.	Запознаване с Правилници, планове и ЗПУО.	Протокол
Актуализиране ВПРЗ	Директор	09.2017г.		Заповед-утвърждаване
Инвентаризация склад храни	Директор и комисия	09.2017г.		Протокол
*Проверка изправността на уредите и съоръженията в ДГ. *Измерване напрежение контакти *Всички текущи и произтичащи от дейността на ДГ	Директор Фирма Вебер Директор	09.2017г. октомври постоянен		протокол

III. 3. Социално-битови и стопански дейности

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Медицински прегледи на персонала	Директор	04.2018г.	100% обхват персонал	Фактура и Здравно досие от фирма „Медигруп”
Заявка канцеларски материали за ДГ	Директор домакин	10.2017г.		
Заседание ГУТ	Председател ГУТ Наталия Госоподина	10.2017г.		Протокол
*Периодичен инструктаж	Директор Огняр	09.2017г.		Отразено в дневника за инструктаж

*ЗАЯВКА дизелово гориво *Ремонт на възникнали повреди, които не търпят отлагане.	Директор Домакин огняр	постоянен		
---	------------------------------	-----------	--	--

III. 4. Празници и ритуали в детската градина

Тема и форма.	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Празници и ритуали на детската градина				
Откриване на учебната година	Зам.дир. Гл.учител	15.09.2017г.	Положителни емоции	Снимков материал
Театър и развлечения Есен Морето Християнското семейство Никулден Коледа и НГ Левски Баба Марта 3 март Годишнини на детски автори Гергьовден -Пролетни празн. Седмица на гората 2 април-Детската книга 24 Май 1 юни... Здравни и др.	Д.Захариева и ПС Зам.дир.	Веднъж месечно	Развиване емоционалната интелигентност на децата, комуникативни умения, любов към изкуството... Основа за интегриране в учебния процес с осн. направления	Снимков материал
Празници и ритуали на детските групи				
8 март и др.	Учители в гр.	8.03.2018г.	Социализация, комуникация	Снимков материал
Работилнички за родители Спорт и игри, забави	Учители в гр. Зам.дир.	постоянен	Социализация, комуникация	Снимков материал

III. 5. Взаимодействие със социалната среда

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Взаимодействие „детска градина – родители“. Работа на родителското настоятелство				
Родителски тройки	родители	постоянен	Развиване взаимотношенията Р-Д-ДГ	Родителски архив Снимков материал
	учители			
Взаимодействие „детска градина – начално училище“.				
Общи Празници	Директори учители Зам.дир.	постоянен	Добро сътрудничество, изграждане плавен преход м/у У и ДГ за Пг-6 год. деца.	Снимков материал Грамоти за децата

Взаимодействие с културни институции.				
Читалище „Пробуда”	Директор ПС	постоянен	Социализация, комуникация	Снимков материал Грамоти за децата
Библиотека гр. Св.Влас	Директор ПС	постоянен	Любов към Книгата. Социализация, комуникация	Снимков материал Читателски карти за Пг-6г.
Взаимодействие с неправителствени организации и бизнес-организации.				
Медийно отразяване на дейността на детската градина				
Интернет сайт на ДГ	Директор Зам.дир.	постоянен	Положителни отзиви	Снимков материал Обяви, статии
Фейсбук страница	Директор Зам.дир.	постоянен	Положителни отзиви	Снимков материал Обяви, статии
Общински медии	Директор Зам.дир.	постоянен	Положителни отзиви	Снимков материал Обяви, статии

III. 6. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други.

Вид и организационно ниво на проявата, Време и място на провеждане	Начин на участие на ДГ	Участници представляващи ДГ	Очаквани резултати	Начин на отчитане
При постъпили предложения от др. институции	Според условията на организаторите, съобразно нашите способности и възможности	Учители, деца от Пг. групите	Участниците да изпитат емпатия и удовлетворение от своята дейност и резултати.	Сертификати, награди и в частта- доклад за дейността към следващия Годишен план за 2017-2018г.
Клуб“Приятел” съвместно с ДГ- “Калина Малина“ гр.	Като Домакин и гост.	Пг-5 и Пг-6г.	емпатия	Сертификати снимков материал

III. 6. Проектни дейности на детската градина.

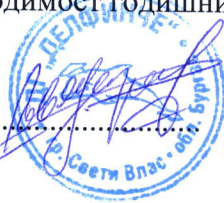
Тема на проекта и цели на проекта	Финансира се от...	Участници. Отговорник/ Координатор за ДГ	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
НЕПЛАНУВАН				
Национални и международни проекти на детската градина.				

непланирани				
<i>Участие на детската градина при изпълнението на проектни дейности на други институции.</i>				
Непланирани				
При постъпили предложения от др. институции				

Годишният план на ДГ-„ДЕЛФИНЧЕ” е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол №1/ 15.09.2017г. и утвърден със ЗАПОВЕД на директора № 1828-003/ 19.09.2017г.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.

Директор:
Сузана Г. Говедарска



ЗАПОЗНАТИ С ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 г.:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Снежана Др. Кръстева	Главен учител	
2	Радостина Иванова	Зам. директор	
3	Николина Я. Славова	Старши учител	
4	Мариана В. Николова	Учител	
5	Наталия П. Господинова	Учител	
6	Димка М. Велкова	Учител	
7	Иринка Пешева	Учител	
8	Димитричка Хр. Захаријева	Учител	
9	Катерина Митева	учител	
10	Роза Борисова	Учител по музика	
11	Людмила А. Танева	Ст. Мед. сестра	
12	Румяна Ц. Раденкова	Мед. Сстра	
13	Диана Д. Данева	Мед.сестра	